

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением наблюдательного совета**  
**МАОУ СОШ № 25/11**  
**Протокол № 2**

от \_\_\_\_\_ 2017г

**Положение**  
**О закупках товаров, работ, услуг для нужд**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 25/11**  
**г. Таганрог пер. 3- Артиллерийский, 21**

## Термины и определения

1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
2. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25/11.
3. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
4. **Единая информационная система** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС).
5. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
6. **Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме (далее – ЭТП).
7. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.
8. **Конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
9. **Аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
10. **Запрос цен (запрос котировок)** – способ размещения заказа, проведение которого обеспечивается ЭТП, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ЕИС и ЭТП о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия признает участника, соответствующего всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену договора.
11. **Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.
12. **Запрос предложений** – способ закупки, при которой выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется не только по самой низкой предложенной цене, но и по другим параметрам, в том числе по качеству и квалификации.
13. **Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый в МАОУ СОШ № 25/11 для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
14. **НМЦД**- начальная максимальная цена договора

## Содержание:

1. Общие положения.....	4
2. Информационное обеспечение закупок.....	4
3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции.....	5
4. Порядок формирования закупочной комиссии.....	6
5. Способы и формы закупок и условия их применения.....	7
6. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	10
7. Обеспечительные меры в закупочной деятельности заказчика.....	10
8. Порядок подготовки и проведения закупок.....	11
8.1. Требования к извещению и документации о закупке.....	11
8.2. Порядок предоставления разъяснений положений закупочной документации.....	13
8.3. Порядок подачи заявки на участие в закупке.....	14
8.4. Критерии оценки и сопоставления заявок.....	14
8.5. Порядок проведения конкурса.....	14
8.5.1. Общие положения.....	14
8.5.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	15
8.5.3. Рассмотрение заявок.....	15
8.5.4. Оценка и сопоставление заявок.....	16
8.5.5. Подведение итогов конкурса.....	16
8.6. Порядок проведения аукциона.....	16
8.6.5. Общие положения.....	16
8.6.6. Рассмотрение заявок.....	17
8.6.7. Проведение аукционного торга.....	17
8.6.8. Подведение итогов аукциона.....	17
8.7. Порядок проведения запроса цен.....	18
8.7.5. Общие положения.....	18
8.7.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен.....	18
8.7.7. Рассмотрение заявок.....	18
8.7.8. Подведение итогов запроса цен.....	18
8.8. Порядок проведения запроса предложений.....	18
8.8.5. Общие положения.....	18
8.8.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.....	19
8.8.7. Рассмотрение заявок.....	19
8.8.8. Оценка и сопоставление заявок.....	19
8.8.9. Подведение итогов запроса предложений.....	19
8.9. Закупка у единственного поставщика.....	19
9. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.....	22
10. Дополнительные элементы процедур закупки.....	22
11. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.....	23
11.1. Заключение договора.....	23
11.2. Исполнение, изменение и расторжение договора.....	24
12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, российскими лицами.....	25

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223 – ФЗ).
- 1.2. Положение о закупке (далее – Положение) распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25/11(далее - заказчик).
- 1.3. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223 – ФЗ.
- 1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
- 1.5. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.
- 1.6. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

## **2. Информационное обеспечение закупок**

- 2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.
- 2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.
- 2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:
  - 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
  - 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения;
  - 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
  - 4) разъяснения положений закупочной документации;
  - 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
  - 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.
- 2.4. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в п. 8.1.3 настоящего Положения.
- 2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.
- 2.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров,

составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

- 2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках, единовременная стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

### **3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции**

- 3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

- 1) не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
- 2) не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- 3) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты
- 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью

- процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- 3.2. При проведении закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки и (или) к закупаемым, в том числе:
- 1) требования к квалификации сотрудников участника, в том числе к наличию позитивного опыта работы персонала, наличия у сотрудников участника необходимого уровня образования, навыков и знаний, необходимых для исполнения договора;
  - 2) требования к аналогичному опыту заказчика, при условии, что в документации указывается порядок установления аналогичности опыта;
  - 3) требования к наличию у участника материально-технических, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
  - 4) требования к максимальному сроку исполнения обязательств;
  - 5) требования к качественным, техническим функциональным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 6) требования к обязательной сертификации товара, если такие требования предъявляются к закупаемому товару в соответствии с законодательством РФ;
- 3.3. Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации иные требования, не указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, при условии, что установление таких требований обусловлено спецификой конкретной закупки, не приводит к нарушению норм действующего законодательства, в том числе не приводит к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.
- 3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам, применяются в равной степени ко всем участникам закупки и к предлагаемым им товарам, работам, услугам.
- 3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.
- 3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам и (или) закупаемым товарам, работам, услугам, не должны противоречить критериям оценки и сопоставления, указанным в документации.

#### **4. Порядок формирования закупочной комиссии**

4.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на ЕИС и ЭТП извещения о размещении заказа и оформляется приказом.

4.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную

заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

4.4. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

4.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании закупочной комиссии.

## **5. Способы и формы закупок и условия их применения**

- 5.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:
- 1) конкурс;
  - 2) аукцион;
  - 3) запрос предложений;
  - 4) запрос цен;
  - 5) закупка у единственного поставщика.
- 5.2. Процедуры закупки, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4.1 настоящего Положения являются конкурентными процедурами закупки.
- 5.3. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной процедурой закупки.
- 5.4. Конкурс и аукцион являются торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проведение конкурса или аукциона влечет за собой возникновение соответствующих прав и обязанностей сторон.
- 5.5. Запрос предложений, запрос цен не являются торгами.
- 5.6. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.
- 5.7. Любая конкурентная процедура может проводиться в электронной форме. Аукцион проводится только в электронной форме.
- 5.8. Любая конкурентная процедура может проводиться с применением дополнительных элементов, определенных разделом 10 настоящего Положения.
- 5.9. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.
- 5.10. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:
- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
  - 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.
- 5.11. Запрос предложений проводится при одновременном выполнении следующих условий:
- 1) проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и (или) начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 тыс.

- рублей;
- 2) обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;
  - 3) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и (или) неценовым критериям;
- 5.12. Запрос цен проводится при одновременном выполнении следующих условий:
- 1) проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и (или) начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 тыс. рублей;
  - 2) обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;
  - 3) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 5.13. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:
- 1) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, по которым отсутствует развитый функционирующий рынок, и проведение такой закупки вне конкурентной процедуры не нарушает норм действующего антимонопольного законодательства;
  - 2) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ.
  - 3) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - 4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
  - 5) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);
  - 6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
  - 7) удовлетворение потребности социального, технического, экономического и иного характера, возникшей не вследствие и не для предупреждения чрезвычайных обстоятельств, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, и требующей срочной закупки. Под срочностью подразумевается требование удовлетворения потребности в срок, не превышающий 2 (двух) дней с прибавлением наименьшего срока подачи заявок конкурентных способов закупки, указанных в подпунктах 1-5 пункта 4.1. настоящего Положения;
  - 8) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые



- сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;
- 9) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
  - 10) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
  - 11) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
  - 12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
  - 13) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
  - 14) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
  - 15) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
  - 16) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
  - 17) возникла потребность в закупке консультационных услуг в сфере закупочной деятельности;
  - 18) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);
  - 19) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
  - 20) возникла потребность в проведении дополнительной закупки товаров, работ, услуг по исполняемому договору, в том числе путем изменения условий действующего договора более чем на 30% (тридцать процентов) от первоначальных условий договора, при условии, что смена исполнителя нецелесообразна ввиду объективной необходимости обеспечения непрерывности исполнения и (или) совместимости с уже имеющимся у заказчика оборудованием (технологией, услугами). При проведении дополнительной закупки на основании настоящего пункта не допускается смена предмета договора;
  - 21) приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;

22) закупка осуществляется по итогам несостоявшейся конкурентной процедуры с учетом требований раздела 9 настоящего Положения.

## **6. Особенности проведения закупок в электронной форме**

- 6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках (далее - ЭТП).
- 6.2. ЭТП должна соответствовать следующим требованиям:
- 1) соответствие требованиям законодательства РФ;
  - 2) наличие сотрудника (сотрудников) ЭТП, уполномоченного на оказание технических, юридических консультаций заказчику;
  - 3) проведение специалистами ЭТП бесплатных обучающих мероприятий по работе с функционалом системы ЭТП;
  - 4) проведение специалистами ЭТП бесплатных обучающих мероприятий на темы действующего законодательства в сфере закупок;
  - 5) наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять предоставление аналитических и статистических отчетов, связанных с работой заказчика на ЭТП;
  - 6) наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную интеграцию (перенаправление) данных с ЭТП в ЕИС;
  - 7) наличие у ЭТП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4.1 настоящего Положения;
  - 8) наличие у ЭТП функциональной возможности использования дополнительных элементов, указанных в подпунктах 1 и 5 пункта 10.2 настоящего Положения;
  - 9) все услуги ЭТП предоставляются заказчику без взимания платы.
- 6.3. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и в электронной форме.
- 6.4. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭТП отклонения от хода проведения процедуры закупок (в том числе отклонения от наименования процедуры закупки, предусмотренных настоящим Положением).
- 6.5. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется в электронной форме с помощью ресурсов ЭТП.
- 6.6. В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.
- 6.7. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Перечень ПП РФ № 616).
- 6.8. В случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, которые содержатся в Перечне ПП РФ № 616, заказчик обязан проводить закупку таких товаров, работ, услуг в электронной форме, если стоимость такой закупки превышает 100 (сто) тысяч рублей.

## **7. Обеспечительные меры в закупочной деятельности заказчика**

- 7.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств,

- связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).
- 7.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в документации о закупке.
- 7.3. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
- 7.4. Форма, порядок предоставления обеспечения заявки указываются в документации о закупке.
- 7.5. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:
- 1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
  - 2) отмена закупки;
  - 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
  - 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
  - 5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.
- 7.6. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом ЭТП.
- 7.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:
- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
  - 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора.
- 7.8. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в документации о закупке.
- 7.9. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.
- 7.10. Форма, порядок предоставления обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке.
- 7.11. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 20 дней (если в документации не указано иное).

## **8. Порядок подготовки и проведения закупок**

### **8.1. Требования к извещению и документации о закупке**

- 8.1.1. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

- 8.1.2. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.
- 8.1.3. Заказчик размещает извещение и документацию с учетом следующих требований к срокам такого размещения:
- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
  - 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
  - 3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
  - 4) в случае проведения запроса цен – не менее чем за 7(семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
  - 5) в случае проведения закупки у единственного поставщика – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора.
- 8.1.4. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
- 8.1.5. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭТП без взимания платы.
- 8.1.6. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:
- 1) способ закупки;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
  - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 8.1.7. Извещение о закупке может содержать любые иные сведения и требования по усмотрению заказчика, при условии, что такие сведения и требования не нарушают норм действующего законодательства.
- 8.1.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:
- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
  - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
  - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 14) проект договора.
- 8.1.9. Документация о закупке может содержать любые иные сведения и требования по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений и установление таких требований не нарушают норм действующего законодательства.
- 8.1.10. Заказчик имеет право внести изменения в извещение и документацию с учетом следующих особенностей:
- 1) в случае проведения конкурса или аукциона – в любой момент до даты окончания срока подачи заявок. При этом если изменения вносятся позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось еще не менее 15 (пятнадцати) дней;

## **8.2. Порядок предоставления разъяснений положений закупочной документации**

- 8.2.1. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений закупочной документации в письменной форме (в форме электронного документа) с учетом следующих требований:
- 1) в случае проведения конкурса – не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
  - 2) в случае проведения аукциона – не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
  - 3) в случае проведения запроса предложений – не позднее чем за 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
  - 4) в случае проведения запроса цен – не позднее чем за 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
- 8.2.2. Заказчик обязан дать письменное (в форме электронного документа при проведении закупки в электронной форме) разъяснение положений закупочной документации в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение был направлен с учетом требований, указанных в п. 8.2.1 настоящего Положения. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.
- 8.2.3. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее суть, в противном случае необходимо внести изменения в такую документацию.

- 8.2.4. Разъяснения положений закупочной документации, предоставленные участнику, подавшему запрос на разъяснение положений закупочной документации, размещаются в ЕИС с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения.

### **8.3. Порядок подачи заявки на участие в закупке**

- 8.3.1. Требования к составу, содержанию, форме заявки, подаваемой участником закупки на участие в закупке, указываются в закупочной документации.
- 8.3.2. Заявки принимаются до окончания срока подачи заявок. Если участник закупки, проводимой не в электронной форме, предоставил свою заявку с опозданием, или в нарушение установленной в документации формы заявки, заказчик имеет право не рассматривать такую заявку.
- 8.3.3. Если заказчиком принято решение не рассматривать заявку участника закупки, поданную с учетом обстоятельств, изложенных в п. 8.3.2 настоящего Положения, заявка участника не вскрывается и возвращается участнику закупки, подавшему такую заявку.
- 8.3.4. Участник закупки, подавший заявку на закупку, проводимую не в электронной форме, вправе потребовать от заказчика расписку о получении такой заявки.
- 8.3.5. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в порядке и в сроки, указанные в документации.

### **8.4. Критерии оценки и сопоставления заявок**

- 8.4.1. Для оценки и сопоставления заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе и запросе предложений, заказчик устанавливает в документации критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.
- 8.4.2. Критериями оценки могут быть:
- 1) цена договора;
  - 2) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - 3) качество товаров, работ, услуг;
  - 4) квалификация участника закупки;
  - 5) сопоставимый опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - 6) наличие материально-технических, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 8.4.3. Заказчик имеет право по своему усмотрению применять иные критерии, не указанные в настоящем Положении, при условии, что применение таких критериев оценки обусловлено спецификой конкретной закупки, является разумным и позволяющим объективно оценить предложения участников закупки.
- 8.4.4. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии.
- 8.4.5. Порядок оценки и сопоставления заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке.
- 8.4.6. Рассмотрение заявок производится закупочной комиссией в сроки указанные в документации о закупке.

## **8.5. Порядок проведения конкурса**

### **8.5.1. Общие положения**

- 8.5.1.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 8.1 настоящего Положения.
- 8.5.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 8.2 настоящего Положения.
- 8.5.1.3. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом требований раздела 8.3 настоящего Положения.

- 8.5.1.4. Заказчик может отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении и (или) документации, а при отсутствии указания таких сроков – не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения конкурса.
- 8.5.1.5. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка и сопоставление заявок могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола рассмотрения заявок и протокола оценки и сопоставления заявок будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.

#### **8.5.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

- 8.5.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками, поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в заранее назначенное время и в назначенном месте, указанным в извещении и документации.
- 8.5.2.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии закупочной комиссии, на заседании комиссии, с присутствием иных работников заказчика, если такое присутствие обусловлено внутренними распорядительными документами заказчика.
- 8.5.2.3. Участник закупки, подавший заявку, или его представитель имеет право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.
- 8.5.2.4. В ходе вскрытия конвертов ответственный член комиссии оглашает следующую информацию:  
наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки  
информацию о предложении, изложенной в заявке  
ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником, являющихся критериями оценки
- 8.5.2.5. Ответственный член комиссии в ходе осуществления вскрытия конвертов с заявками может огласить любую иную информацию, которую считает нужным огласить, при условии, что оглашение данной информации не нарушит законных прав и интересов заявителей.
- 8.5.2.6. Если в срок, установленный документацией, не поступил ни один конверт с заявкой, или поступил один конверт с заявкой, конкурс признается несостоявшимся.
- 8.5.2.7. По результатам проведения вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в конкурсе, комиссия оформляет протокол вскрытия, в котором указывается:
- 8.5.2.8. Факт признания конкурса несостоявшимся фиксируется комиссией в протоколе вскрытия конвертов.
- 8.5.2.9. Подписанный протокол вскрытия конвертов размещается в ЕИС в соответствии с требованиями п. 2.5. настоящего Положения.

#### **8.5.3. Рассмотрение заявок**

- 8.5.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется закупочной комиссией заказчика.
- 8.5.3.2. В рамках рассмотрения выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации
  - 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации
  - 3) проверка предложения, изложенного в заявке, на соответствие требованиям извещения и (или) документации

- 4) принятие решений о допуске, отказе в допуске к участию по соответствующим основаниям
- 8.5.3.3. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов заявителей.
- 8.5.3.4. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, к предмету, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка не допускается к участию в конкурсе.
- 8.5.3.5. Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения заявок в отношении каждой поданной заявки, а также обоснования таких решений, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок.
- 8.5.3.6. Подписанный протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

#### **8.5.4 .Оценка и сопоставление заявок**

- 8.5.4.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.
- 8.5.4.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 8.4 настоящего Положения.
- 8.5.4.3. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок.
- 8.5.4.4. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом, в котором указывается итоговые баллы, полученные заявками участников в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в документации.
- 8.5.4.5. Подписанный протокол оценки и сопоставления заявок размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

#### **8.5.5. Подведение итогов конкурса**

- 8.5.5.1. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации, занявший первое место по итогам оценки и сопоставления заявок, и чья заявка соответствует требованиям конкурсной документации.
- 8.5.5.2. Результаты подведения итогов конкурса оформляются протоколом, в котором указываются участники, чьи заявки были оценены, в порядке убывания по итогам ранжирования.
- 8.5.5.3. Подписанный протокол подведения итогов конкурса размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

### **8.6.Порядок проведения аукциона**

#### **8.6.5. Общие положения**

- 8.6.5.1. Аукцион проводится в электронной форме с использованием средств ЭТП.
- 8.6.5.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 8.1 настоящего Положения.
- 8.6.5.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям раздела 8.2 настоящего Положения.



- 8.6.5.4. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом требований раздела 8.3 настоящего Положения.
- 8.6.5.5. Заказчик по своему усмотрению может предусмотреть в документации и проводить аукцион с одной или двумя частями заявок, подаваемых участником.
- 8.6.5.6. В случае проведения аукциона с двумя частями заявок, требования к составу и содержанию первой и второй части заявки, подаваемой участником, устанавливаются в документации и (или) регламенте ЭТП.
- 8.6.5.7. Заказчик может отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении и (или) документации, а при отсутствии указания таких сроков – не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

#### **8.6.6. Рассмотрение заявок**

- 8.6.6.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в аукционе, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 8.5.3), если специально не оговорено иное.
- 8.6.6.2. Если заказчик проводит аукцион с двумя частями заявок, то рассмотрение первых и вторых частей заявок осуществляется обособленно, с наличием отдельных протоколов по рассмотрению соответствующих частей заявок.

#### **8.6.7. Проведение аукционного торга**

- 8.6.7.1. Аукционный торг проводится путем понижения (подачи ценовых предложений) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в порядке, установленном в сведениях о закупке, размещенных на ЭТП, и (или) в извещении, аукционной документации.
- 8.6.7.2. Порядок аукционного торга может быть установлен с учетом одного или нескольких следующих параметров:
  - 1) Шаг аукциона: при указании данного параметра, устанавливается диапазон значений для шага или фиксированный шаг (в процентном соотношении от НМЦ), и ценовые предложения могут подаваться только в пределах указанного диапазона величин или в соответствии с установленным фиксированным шагом аукциона.
  - 2) Автоматическое снижение шага аукциона: при указании данного параметра, если в течение времени ожидания ценового предложения не подавалось, то шаг автоматически снижается на величину указанного параметра.
  - 3) Улучшение своего предложения без текущего минимального: при указании данного параметра, у участника есть возможность подачи ценового предложения, которое улучшает ранее поданное предложение такого участника, без понижения ранее поданного предложения другими участниками.
- 8.6.7.3. Ход аукционного торга, результаты аукционного торга оформляются протоколом проведения аукциона, который формируется на ЭТП автоматически.
- 8.6.7.4. Подписанный протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

#### **8.6.8. Подведение итогов аукциона**

- 8.6.8.1. Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену договора (цену лота) по итогам проведения аукционного торга, и чья заявка соответствует требованиям документации.
- 8.6.8.2. Результаты подведения итогов аукциона оформляются протоколом, в котором указываются участники, подавшие ценовые предложения, в порядке убывания значений ценовых предложений, поданных соответствующими участниками.

- 8.6.8.3. Подписанный протокол подведения итогов конкурса размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

## **8.7. Порядок проведения запроса цен**

### **8.7.5. Общие положения**

- 8.7.5.1. Извещение о проведении запроса цен и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 8.1 настоящего Положения.
- 8.7.5.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 8.2 настоящего Положения.
- 8.7.5.3. Подача заявок на участие в запросе цен осуществляется с учетом требований раздела 8.3 настоящего Положения.
- 8.7.5.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен в любое время без возникновения каких-либо последствий для себя до окончания срока подачи заявок.

### **8.7.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен**

- 8.7.6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в запросе цен, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (подраздел 8.5.2), если специально не оговорено иное.

### **8.7.7. Рассмотрение заявок**

- 8.7.7.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе цен, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 8.5.3), если специально не оговорено иное.
- 8.7.7.2. Заявки, поданные на участие в запросе цен, оцениваются только по ценовым критериям (цена договора и (или) цена единицы товара (работы, услуги)).

### **8.7.8. Подведение итогов запроса цен**

- 8.7.8.1. Победителем запроса цен признается участник, предложивший наименьшую цену договора (цену лота), и чья заявка соответствует требованиям документации.
- 8.7.8.2. Результаты подведения итогов запроса цен оформляются протоколом, в котором указываются участники, чьи заявки были рассмотрены, в порядке убывания по итогам ранжирования.

## **8.8. Порядок проведения запроса предложений**

### **8.8.5. Общие положения**

- 8.8.5.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 8.1 настоящего Положения.
- 8.8.5.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 8.2 настоящего Положения.
- 8.8.5.3. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом требований раздела 8.3 настоящего Положения.

8.8.5.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время без возникновения каких-либо последствий для себя до окончания срока подачи заявок.

8.8.5.5. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка и сопоставление заявок могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола рассмотрения заявок и протокола оценки и сопоставления заявок будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.

#### **8.8.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

8.8.6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в запросе цен, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (подраздел 8.5.2), если специально не оговорено иное.

#### **8.8.7. Рассмотрение заявок**

8.8.7.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе предложений, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 8.5.3), если специально не оговорено иное.

#### **8.8.8. Оценка и сопоставление заявок**

8.8.8.1. Порядок оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в запросе предложений, аналогичен порядку оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 8.5.4), если специально не оговорено иное.

#### **8.8.9. Подведение итогов запроса предложений**

8.8.9.1. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, установленными в документации, занявший первое место по итогам оценки и сопоставления заявок, и чья заявка соответствует требованиям документации.

8.8.9.2. Результаты подведения итогов запроса предложений оформляются протоколом, в котором указываются участники, чьи заявки были рассмотрены, в порядке убывания по итогам ранжирования.

### **8.9. Закупка у единственного поставщика**

8.9.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является способом закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.9.2. Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика производится при возникновении вследствие срочной потребности в товарах (работах, услугах) или их наличия только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика), при отсутствии конкуренции поставщиков, при преобладании незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой, а также в случаях, когда процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

8.9.2.1. стоимость заключенного договора на поставку одноименной продукции (выполнение работ, оказание услуг) каждый раз не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей. При этом Заказчику размещения заказа запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из-под регламентации.

- 8.9.2.2. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Учреждением в следующих случаях:
- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
  - 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
  - 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
  - 4) закупка услуг фиксированной и мобильной связи, согласно существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
  - 5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
  - 6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;
  - 7) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Учреждения;
  - 8) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки;
  - 9) осуществляется закупка на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;
  - 10) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
  - 11) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ;
  - 12) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
  - 13) проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Учреждения;

- 14) возникла потребность в выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 15) возникла потребность в проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 16) возникла потребность в страховых услугах;
- 17) возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества или аренде оборудования;
- 18) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-фотофонда и иных аналогичных фондов;
- 19) в аукционе участвовал только один участник аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;
- 20) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 21) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 22) осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 23) осуществляется закупка преподавательских услуг у физического лица;
- 24) осуществляется закупка услуг (работ) по созданию произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц либо на исполнение, а также по изготовлению и поставке декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;
- 25) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;
- 26) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется бюджетным учреждением за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.

8.9.3. Решение и заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает закупочная комиссия. Решение оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

- 8.9.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о закупке, документация о закупке не составляются, на официальном сайте, электронной площадке не размещаются.
- 8.9.5. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия закупочной комиссией решения об осуществлении закупки.

## **9. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся**

- 9.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в следующих случаях:
- 1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
  - 2) по результатам рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;
  - 3) по результатам рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации.
  - 4) в ходе аукционного торга не было подано ни одного ценового предложения.
- 9.2. Если процедура закупки была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 1 пункта 9.1), заказчик проводит закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на иной способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика.
- 9.3. Если процедура закупки была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 2 пункта 9.1), заказчик проводит закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика.
- 9.4. Если процедура закупки, не являющаяся торгами, была признана несостоявшейся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 9.1), заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую заявку.
- 9.5. Если конкурс или аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 9.1), заказчик обязан заключить договор с участником, подавшим такую заявку.

## **10. Дополнительные элементы процедур закупки**

- 10.1. При подготовке и проведении процедур закупки заказчик может установить в документации о закупке применение дополнительных элементов.
- 10.2. К дополнительным элементам относятся:
- 1) сбор коммерческих предложений;
  - 2) запрос разъяснений заявки участника;
  - 3) рассмотрение альтернативных предложений;
  - 4) переторжка;
  - 5) иные дополнительные элементы, применение которых обусловлено спецификой конкретной закупки, предусмотренные документацией и (или) функциональными особенностями ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме.
- 10.3. Дополнительные элементы следует рассматривать как составную часть процесса подготовки и (или) проведения процедуры закупки.

- 10.4. Порядок, срок проведения дополнительных элементов указывается в документации и (или) в сведениях о закупке, размещенных на ЭТП, если закупка проводится в электронной форме, с учетом требований настоящего Положения (при наличии).
- 10.5. Сбор коммерческих предложений (подпункт 1 пункта 10.2 настоящего Положения) не является закупкой в понимании Федерального закона № 223-ФЗ и предназначается для проведения маркетинговых исследований, сбора информации по стоимости и условиям закупки товаров, работ, услуг, в том числе в процессе подготовки к проведению процедуры закупки. Опубликованное заказчиком извещение о проведении сбора коммерческих предложений не размещается в ЕИС.
- 10.6. Осуществление сбора коммерческих предложений не влечет за собой возникновения обязанностей сторон, связанных с заключением договора.
- 10.7. Юридическое лицо, подающее коммерческое предложение в рамках сбора коммерческих предложений, не может рассматриваться как участник закупки в рамках настоящего Положения и не наделяется соответствующими правами и обязанностями.
- 10.8. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен в документации закупки может быть предусмотрено право заказчика на проведение переторжки (подпункт 5 пункта 10.2 настоящего Положения).
- 10.9. В рамках проведения переторжки заказчик предоставляет участникам закупки возможность добровольно улучшить свое первоначальное предложение путем снижения поданного предложения о цене договора (цене лота) и (или) о цене единицы товара (работы, услуги), являющихся критерием оценки заявок, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений, если в документации не указано иное.
- 10.10. Переторжка может иметь очную форму (только при проведении закупок в электронной форме) и заочную форму.
- 10.11. Переторжка в очной форме проводится на ЭТП в режиме реального времени путем состязательного снижения цены. Начальной ценой при этом является наименьшая цена, предложенная участниками процедуры закупки.
- 10.12. Переторжка в заочной форме подразумевает предоставление участникам закупки возможности подать улучшенное ценовое предложение в сроки и в порядке, указанными заказчиком в документации и (или) в сведениях о закупке, размещенных на ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

## **11. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора**

### **11.1. Заключение договора**

- 11.1.1. Договор между заказчиком и участником, признанным победителем конкурентной закупки, заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола, либо иного протокола, в котором был определен победитель конкурентной закупки.
- 11.1.2. Обязанность заключения договора с победителем закупки возлагается на заказчика только в случае проведения конкурса или аукциона. В остальных случаях заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителем закупки без каких-либо последствий для себя.
- 11.1.3. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки.
- 11.1.4. Участник, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается

уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником письменного отказа от заключения договора;
  - 2) не предоставление участником в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
  - 3) не предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в документации размере, порядке и сроках, при наличии в документации таких требований;
- 11.1.5. Уклонение участника, обязанного заключить договор, от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 11.1.6. Если участник конкурентной процедуры закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик имеет право заключить договор с участником, занявшим второе место по итогам оценки заявок или по итогам проведения торгов. При этом срок подписания договора с таким участником аналогичен сроку, указанному в п. 11.1 настоящего Положения.
- 11.1.7. Отказ занявшего второе место участника заключить договор является правом такого участника и не влечет за собой возникновения ответственности.
- 11.1.8. Если не являющийся победителем закупки участник, с которым заказчиком принято решение заключить договор, отказался от заключения договора, заказчик имеет право заключить договор с лицом, чья заявка по итогам оценки или по итогам проведения торгов получила следующий порядковый номер, вплоть до участника, получившего последний порядковый номер.
- 11.1.9. Если среди участников, подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица с различными между собой системами налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом РФ, оценка ценовых предложений таких участников осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки ценовых предложений участников в целях недопущения, ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам, применяющим упрощенную систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке.
- 11.1.10. Участник, применяющий упрощенную систему налогообложения, обязан подтвердить применение упрощенной системы налогообложения, приложив в составе заявки соответствующий документ из перечня, утвержденного Приказом Федеральной налоговой службы от 2 ноября 2012 г. № ММВ-7-3/829@.

## **11.2. Исполнение, изменение и расторжение договора**

- 11.2.1. При заключении и исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, в том числе цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения договора, условий (графика) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условий оплаты допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, настоящего Положения.
- 11.2.2. Изменение условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в следующих случаях:
- 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
  - 2) если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;



- 3) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением сроков исполнения договора, цены договора в пределах 10% (десяти процентов) от первоначальных условий договора;
- 4) если изменения касаются несущественных условий договора (изменение банковских реквизитов, контактных данных и т.п.)
- 5) если необходимость изменения договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
- б) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;
- 7) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами). В этом случае исполнитель обязан обосновать стоимость улучшенного товара, если эта стоимость выше первоначальной цены договора и (или) цены единицы товара.
- 11.2.3. Дополнительные соглашения, заключенные на основании пп.21 п.5.6. настоящего Положения, рассматриваются как отдельная закупка у единственного поставщика.
- 11.2.4. При исполнении договоров не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником исполнителя вследствие реорганизации юридического лица
- 11.2.5. Для соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.
- 11.2.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и договором.
- 11.2.7. Если Договор в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора, а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг, направляет Договор на предварительное одобрение таким органом управления Заказчика. Если Договор не был одобрен органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.

## **12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, российскими лицами.**

- 12.1. В соответствии с пп. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ установлено ограничение на допуск к закупкам товаров, страной происхождения которых является Турецкая Республика, работ (услуг) выполняемых (оказываемых) организациями, зарегистрированными в Турецкой Республике.
- 12.2. В соответствии с ПП РФ от 16.09.2016 г. № 925 :
- 12.2.1. В конкурсе и иных конкурентных способах, предусматривающих оценку заявок на основании критериев, оценка «российских» заявок производится с применением к предложенной цене понижающего коэффициента – 15%, при этом договор заключается по предложенной цене.

- 12.2.2. В аукционе и иных способах закупки, предусматривающих «пошаговый» торг путем снижения НМЦД заключение договора с лицом, предложившим иностранный товар (предложившим выполнение работ, оказание услуг иностранными лицами), осуществляется по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.  
Применение понижающего коэффициента не распространяется на закупки у единственного поставщика.
- 12.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:
- 1) требование об указании (декларировании) участника закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;
  - 2) об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров;
  - 3) начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работ, услуг, являющихся предметом закупки;
  - 4) отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
  - 5) цена единицы каждого товара, работ, услуг определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товаров, работ, услуг на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
  - 6) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании паспорта (для физических лиц);
  - 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке;
  - 8) заключение договора в обязательном порядке с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора после победителя, который признан уклонившемся от заключения договора;
  - 9) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству товаров, указанных в договоре.
- 12.4. Приоритет не предоставляется:
- 1) Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.
  - 2) Все участники закупки предлагают иностранные товары, работы, услуги, российские не предлагает никто.
  - 3) Все участники закупки предлагают российские товары, работы, услуги, иностранные не предлагает никто.
  - 4) При проведении оценочных процедур (конкурс, запрос предложений, запрос цен) участник закупки предлагает «смешанные» товары (российские и иностранные), при этом цена иностранных товаров составляет более 50% от стоимости всех товаров.
  - 5) При проведении процедур с торгом в реальном времени (аукцион)

участник закупки предлагает «смешанные» товары (российские и иностранные), при этом цена российских товаров составляет более 50% от стоимости всех товаров.