

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СОШ № 25/11  
от 1.10.2019г. г. № 308

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об энергосбережении и повышении энергетической эффективности**

в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школы №25/11

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
работников МАОУ СОШ №25/11  
Протокол от 27.09.2019 № 2

г. Таганрог

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №25/11(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1222 (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1243) «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках», Приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 года № 401 «Об утверждении Порядка предоставления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» и направлено на организацию и проведение работ по сбережению всех видов энергоресурсов в МАОУ СОШ № 25/11.

1.2. Настоящее Положение определяет отношения между поставщиками и потребителями электрической и тепловой энергии, холодной воды в части обеспечения учета потребления.

1.3. Положение направлено на обеспечение:

-эффективного использования всех видов энергетических ресурсов при их потреблении;

-ведомственного контроля использования энергетических ресурсов;

-использования энергоэффективных технологий энергопотребляющего оборудования, конструкционных и изоляционных материалов, приборов учета расхода энергетических ресурсов и контроля их использования, систем автоматизированного управления энергопотреблением;

-точности, достоверности и единства измерения в части учета отпускаемых и потребляемых энергетических ресурсов;

-стимулирования сохранности энергосберегающего оборудования, приборов учета расхода и систем автоматизированного управления энергопотреблением.

1.4.Весь объем энергетических ресурсов подлежит обязательному учету. Учет потребляемых энергетических ресурсов осуществляется в соответствии с установленными государственными стандартами и нормами точности измерений.

1.5.Юридические и физические лица, выполняющие монтажные, наладочные, ремонтные работы узлов учета энергетических ресурсов, приборов учета расхода систем автоматизированного управления энергопотреблением должны иметь лицензию.

1.6.Положение принимается на общем собрании работников школы утверждается приказом директора. Обязательно для размещения на официальном сайте школы.

## **2. Основные понятия.**

В положении используются следующие термины и понятия:

Энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема выполненных работ, оказанных услуг).

Энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении образовательной и хозяйственной деятельности, а также вид энергии (тепловая, электрическая или другой вид энергии).

Энергетическая эффективность - характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к учебному учреждению..

Потребитель – МАОУ СОШ № 25/11.

## **3. Организация учета энергоресурсов**

3.1. Поставка энергетических ресурсов потребителю осуществляется на основании договора, заключаемого между энергоснабжающей организацией и потребителем. Потребление энергоресурсов без договора не допускается. К договору должен прилагаться Акт разграничения балансовой принадлежности сетей доставки энергетических ресурсов и эксплуатационной ответственности сторон договора.

3.2. Потребитель несет ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию находящихся в его владении энергоустановок, за рациональное расходование энергоресурсов, выполнение установленных планов и режимов энергопотребления, а также за своевременное выполнение предписаний представителей надзорных органов.

3.3. В целях обеспечения надежной, экономичной и безопасной эксплуатации энергоустановок потребитель обязан:

- производить проверку состояния, профилактические испытания и ремонт принадлежащих ему энергоустановок, вводно-распределительных устройств и защитных средств, а также ремонт помещений вводно-распределительных устройств в сроки, устанавливаемые действующими нормами и правилами;

- соблюдать заданные энергоснабжающей организацией характеристики и установки релейной защиты и автоматики, а также установки автоматов и предохранительных устройств, согласовывать с энергоснабжающей организацией установку автоматов отключения;

- обеспечить беспрепятственный доступ в любое время суток представителей органов государственного энергетического надзора для контроля за режимом энергопотребления, рациональным и экономным использованием электроэнергии и надзора за техническим состоянием энергохозяйства;

- выполнять в установленные сроки предписания представителей государственного энергетического надзора об устранении недостатков в устройстве, эксплуатации, обслуживании и в использовании энергоустановок.

### 3.4. Потребители энергетических ресурсов обязаны:

-предоставлять энергоснабжающей организации отчетность о расходе энергоресурсов по утвержденным нормам в установленные сроки в соответствии с действующими положениями о порядке предоставления отчетности;

- ежемесячно производить записи показаний приборов учета в журнале, в соответствии с установленным графиком передавать в энергоснабжающую организацию показания приборов учета;

-записи суточного расхода энергоресурсов и фактической нагрузки производятся потребителем в пронумерованном и прошнурованном журнале.

3.5. Расчетные приборы учета устанавливаются в соответствии с действующими правилами и должны отвечать требованиям ГОСТ.

#### 3.5.1. При этом:

1) для учета электрической энергии приборы учета устанавливаются в отдельных помещениях или специально оборудованные места;

2) расчётные электросчетчики, предназначенные для учёта израсходованной электроэнергии, приобретаются и устанавливаются потребителями;

3) подключение расчетных электросчетчиков, а также плановая замена электросчетчиков, находящихся на балансе потребителей, выполняются обслуживающей организацией в соответствии с условиями договора;

4) учет активной энергии и реактивной мощности для расчетов между энергоснабжающей организацией и потребителем производится в точке учета их на границе балансовой принадлежности электросети энергоснабжающей организации и потребителя.

5) ответственность за своевременную поверку и сохранность приборов учета несет потребитель.

3.6. Организация учета водоснабжения и водоотведения должна осуществляться согласно «Правилам пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г. N167 (в редакции от 23 мая 2006 г.).

3.7. Школа отвечает за утепление наземного трубопровода в зоне ответственности школы для минимальной потери тепловой энергии при низких природных температурах.

## **4. Основные требования к приборам учета энергетических ресурсов**

4.1. Все средства измерения (приборы учёта), используемые при учете энергоресурсов, должны быть постоянно на контроле потребителей. Приборы учета, у которых истек срок действия поверки, к эксплуатации не допускаются.

4.2. Приборы учета должны быть защищены от несанкционированного доступа, нарушающего достоверность учета энергетических ресурсов. Выбор приборов для учета энергоресурсов потребитель осуществляет по согласованию с энергоснабжающей организацией.

## **5. Порядок допуска в эксплуатацию и эксплуатации узлов учета энергетических ресурсов**

5.1. Допуск в эксплуатацию узлов учета энергетических ресурсов осуществляются представителем энергоснабжающей организации в присутствии представителя потребителя, по установленной форме.

5.2. Порядок эксплуатации узла учета энергоресурсов:

-узлы учета тепловой и электрической энергии, холодной воды должны эксплуатироваться в соответствии с технической документацией;

-ответственность за эксплуатацию и текущее обслуживание узлов учета потребителя несет заместитель директора по АХР.

## **6. Ответственность сотрудников школы за энергосбережение.**

6.1. Ответственность за организацию работы по энергосбережению возлагается на директора школы; ответственность за организацию работы по выполнению мероприятий возлагается на заместителя директора по АХР, сторожа.

6. Директор школы, заместитель директора по АХР несут ответственность за исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло и водоснабжения, сантехнического оборудования.

6.3. Ответственный за энергосбережение подчиняется директору и несёт ответственность за потребление электрической, тепловой энергии, водных ресурсов в ОУ.

6.4. Обязанности работников ОУ:

Заместитель директора по АХР организует работу по обеспечению энергосбережения; разрабатывает локальные акты по энергосбережению:

-проекты приказов, распоряжений, инструкций, памяток, наглядной агитации;

-планирует и проводит занятия по подготовке сотрудников школы по вопросам, касающимся энергосбережения.

Педагогические работники и младший технический персонал школы соблюдают и выполняют требования по энергосбережению.

Заместитель директора по АХР ведёт контроль за расходованием энергоресурсов;

-исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло-водоснабжения, сантехнического оборудования;

-своевременный ремонт электросетей, электрооборудования, приборов тепло-водоснабжения, сантехнического оборудования.

6.5. Права сотрудников школы:

Директор, заместитель директора по АХР, имеют право:

-потребовать от сотрудников школы выполнение требований по энергосбережению;

-наказать сотрудников за нерациональное, неэкономное расходование энергоресурсов (после зафиксированного в протоколе общего собрания работников школы устного предупреждения о невыполнении требований по энергосбережению).

## **7. Контроль**

7.1. Контроль исполнения Закона РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в школе осуществляет администрация.

7.2. Сотрудники выполняют требования энергосбережения, установленные настоящим положением (приложение 1.).

7.2. Ежегодно в соответствии с установленным графиком (Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. N 401 "Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности") заместитель директора по АХР, вносят информацию (декларация) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в ОУ на сайт ГИС «Энергосбережение» (<http://gisee.ru/> и <http://dper.gisee.ru/profile/>).

7.3. Энергодекларации заполняются ежегодно после окончания календарного года и предоставляется до 1 апреля текущего года.

7.4. Заместитель директора по АХР - ответственный за закупку товаров для ОУ руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N 1222 (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. N 1243) «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках». Необходимо учесть: обеспечение энергоэффективности при закупках. Законом №261-ФЗ запрещены закупки товаров, использование которых способствует непроизводительному расходу потребляемых энергоресурсов:

- при закупках светильников не менее 5% от общей закупки должны быть светодиодные источники света;

- не менее 10% устанавливаемых стеклопакетов должны иметь стекла с низкоэмиссионным покрытием;

- запрещены закупки ламп накаливания для нужд освещения.

7.5. Информация об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности включается в номенклатуру школы, ответственный за ведение и хранение заместитель директора по АХР.

## **Правила энергосбережения для работников МАОУ СОШ № 25/11**

1. Максимально использовать дневное освещение. Своевременно отключать искусственное освещение в помещении.

2. Младшему обслуживающему персоналу, сторожам следить за своевременным отключением освещения в местах общего пользования (коридоры, лестничные площадки, уличное освещение и т.п.)

3. Младшему обслуживающему персоналу во время генеральных уборок помещений протирать оконные стекла. Чистые стекла пропускают больше света.

4. Не оставлять оборудование в режиме standby (режим ожидания) - используйте кнопки вкл/выкл на самом оборудовании или выключайте их из розетки. Выключение неиспользуемых приборов из сети позволяет снизить потребление электроэнергии до 300 кВтч;

5. Не оставлять включенными приборы (принтер, проектор и другую периферийную офисную технику) при отсутствии необходимости их использования. Применять экономичный режим работы. Помните, монитор потребляет до 70% всей электроэнергии ПК.

6. Строго соблюдать график проветривания помещений. Не оставлять открытые окна без контроля.

7. В учебных классах использовать светлые шторы (жалюзи) и белый потолок, умеренное количество цветов на подоконниках - это увеличит освещенность помещения и сократит потребление энергии. Светлые стены отражают 70 - 80% света.

8. В осенний период утеплять окна и запасные двери для сохранения тепла. Контролировать теплоизоляцию проблемных зон.

9. В помещении носить сменную обувь. Помните, на мытье пола тратится пресная (питьевая) вода, которая является стратегическим ресурсом в современном мире.

10. Если увидели протечку водопроводного крана или сливного бака унитаза, сразу известите об этом заместителя директора по АХР. Водосбережение также позволяет экономить топливо и энергию, которая тратится на перекачку воды. Важно оперативно устранить протекание кранов и труб, подтекание воды в унитазах.

11. Кухонным работникам:

-отключать электропечи за 5 минут до полного приготовления пищи;

-размораживать морозильную камеру при образовании в ней льда. Толстый слой льда ухудшает охлаждение замороженных продуктов и увеличивает потребление электроэнергии;

-своевременно выключать искусственное освещение в кухонных помещениях и столовой;

-рационально использовать горячую воду.

12. Планировать и постепенно осуществить замену обычных ламп накаливания на энергосберегающие (люминесцентные, светодиодные).

13. Экономия бумаги. Если необходимо что-то распечатать, подумайте, насколько официален этот документ. Если это только рабочая версия, то вполне

уместно использовать оборотную сторону черновика (это отличный способ дважды использовать ресурсы, поэтому не выбрасывайте «отработанные» документы - они вам могут ещё пригодиться). Когда с каким-то документом необходимо поработать нескольким сотрудникам, вместо копирования постарайтесь установить последовательность работы с документом - так распечатать вам придётся только финальный экземпляр, или пользуйтесь локальной сетью для передачи электронным способом (работу над документом или ознакомление с ним, если не нужно визировать документ, осуществляйте в электронном виде).

Перед тем как нажать на «Печать», ещё раз внимательно прочитайте написанное, используйте автоматическую проверку орфографии. И выбирайте самый маленький шрифт - так потребуется гораздо меньше бумаги и экономичный режим печати.

Предпочтительно распространять документы, обмениваться информацией, прежде всего, в электронном виде. Производство бумаги является одним из самых энергоёмких производств (50% цены — это стоимость энергетических затрат).

Давайте будем более ответственными гражданами и научимся сами и научим молодое поколение разумно и экономно пользоваться ресурсами, даже если лично вы за них не платите.