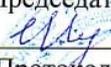


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25/11**

347910, Ростовская обл., г. Таганрог, пер. 3-й Артиллерийский, д.21, тел. (8634) 621-525, sch25@tagobr.ru

Приложение 5
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МАОУ СОШ № 25/11
 И.М. СклЯрова
Протокол заседания профкома
№ 28 от 10.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 25/11
 Е.Г. Каргина
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания материальной помощи
сотрудникам.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи сотрудникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25/11 (далее Школа).
- 1.2. Положение является приложением к коллективному договору, заключенному между администрацией и профсоюзной организацией Школы.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию администрации и профсоюзной организации Школы и утверждаются приказом директора.

**2. Направления и размер оказания материальной помощи
сотрудникам**

Материальная помощь сотрудникам школы может оказываться за счет средств бюджета, а также за счет средств, поступающих из внебюджетных источников. Объем бюджетных средств, выделяемых на оказание материальной помощи сотрудникам школы, не может превышать 1% от годового фонда оплаты труда. Объем внебюджетных средств, направляемых на оказание материальной помощи сотрудникам школы, определяется Советом школы при утверждении бюджета Школы на очередной год.

Сотрудником Школы считается сотрудник, принятый на работу в Школу по трудовому договору. На основании приказа директора, по согласованию с профкомом, сотрудникам может быть выплачена материальная помощь в следующих направлениях:

2.1. Материальная помощь оказывается на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением сотрудника Школы:

- переболевшим COVID-19 до 1 тысячи рублей;
- на приобретение лекарств и оборудования до 2 тысяч рублей;
- на санаторно-курортное лечение - до 10 тысяч рублей;
- на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям - до 10 тысяч рублей;

В исключительных случаях по решению директора и профкома сотруднику может быть выделена материальная помощь свыше 10 тысяч рублей.

По данному направлению материальная помощь оказывается при предоставлении соответствующих документов лечебного учреждения.

2.2. Материальная помощь в связи со стихийным бедствием, хищением личного имущества (в зависимости от материального ущерба) - до 5 тысяч рублей. Факт стихийного бедствия, хищения и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами.

2.3. Материальная помощь сотрудникам, имеющим:

- 4 и более несовершеннолетних детей - до 5 тысяч рублей;
- ребенка-инвалида в возрасте до 16 лет - до 3 тысяч рублей.

2.4. Материальная помощь на приобретение топлива сотрудникам, проживающим в домах с печным отоплением - до 2 тысяч рублей.

2.5. Материальная помощь в связи со смертью:

- близкого родственника (муж, жена, дети, родители) - до 2 тысяч рублей.

2.6. Материальная помощь женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет – 2 тысячи рублей единовременно. Материальная помощь оказывается при условии обращения сотрудника до исполнения ребенку трех лет.

2.7. Материальная помощь сотрудникам, в том числе по болезни и инвалидности:

- со стажем работы в Школе от 5 до 10 лет – 1 тысяча рублей;
- со стажем работы в Школе от 10 до 20 лет – 2 тысячи рублей;
- со стажем работы в Школе от 20 до 30 лет – 3 тысячи рублей;
- со стажем работы в Школе свыше 30 лет – 4 тысячи рублей.

2.8. Материальная помощь на отдельные социальные нужды - до 20 тысяч рублей, оказывается в исключительных случаях по решению директора и профкома.

2.9. Сотрудник школы имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, не более одного раза в год по каждому из них.

Выплаты могут быть уменьшены в зависимости от наличия средств.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления сотрудника Школы.

К заявлению прилагаются соответствующие документы, оформленные в установленном порядке.

3.2. Приказ директора на выплату материальной помощи согласуется с профкомом Школы.