


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25/11**

347910, Ростовская обл., г. Таганрог, пер. 3-й Артиллерийский, д.21, тел. (8634) 621-525, sch25@tagobr.ru

Приложение 6
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАОУ СОШ № 25/11

 И.М. СклЯрова

Протокол заседания профкома

№ 28 от 10.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 25/11

 Е.Г. Каргина

2021 г.



**СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда
администрации и комитета профсоюза школы**

Администрация и комитет профсоюза школы заключили настоящее соглашение в том, что в течение учебного года руководство МАОУ СОШ № 25/11 обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
І. Организационные мероприятия				
1.	Оценка профессиональных рисков рабочих мест по условиям труда.	август 2022г.	Администрация, профком	
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников школы.	август 2022	Ответственный за охрану труда	
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы (вновь прибывших работников).	В течение 5 дней со дня приема	Ответственный за охрану труда	
4.	Создание уголка по технике безопасности в каждом учебном кабинете.	В течение года	Ответственный за учебный кабинет	
5.	Проведение общего технического осмотра зданий школы на соответствие безопасной эксплуатации.	апрель 2023г., октябрь 2022г.	Директор школы, зам.директора по АХР, председатель профкома	
6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным коллективным договором.	2022-2023 учебный год	Администрация школы, профком	

II. Технические мероприятия				
1.	Совершенствование технологических процессов с целью устранения или снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и излучений на рабочих местах.	постоянно	администрация школы	
2.	Текущий ремонт имеющихся отопительных и вентиляционных систем (приточной, вытяжной)	июнь-сентябрь 2022г по мере необходимости	зам. директора по АХР, завхоз, рабочий по обслуживанию зданий школы	
3.	Текущий ремонт осветительных приборов, искусственного освещения в помещениях школы.	По мере необходимости	зам. директора по АХР, рабочий по обслуживанию здания	
4.	Текущий ремонт осветительных приборов, искусственного освещения на территории школы.	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, завхоз	
III. Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	1 раз в год	Зам. директора по АХР	
2.	Приобретение для медицинского пункта необходимых приборов, оборудования.	По мере необходимости.	Зам. директора по АХР, мед. сестра	
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1.	Обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	По графику	Зам. директора по АХР, завхоз	
2.	Обеспечение работников мылом, обеззараживающими средствами, необходимым инвентарем	По графику	Зам. директора по АХР, завхоз	
V. Мероприятия по пожарной безопасности				
1.	Обновление инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара.	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, завхоз	
2.	Проверка исправности и текущий ремонт пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения по мере необходимости.	В течение года	Зам. директора по АХР, завхоз	
3.	Обеспечение зданий школы средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	постоянно	Зам. директора по АХР, завхоз	
4.	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и учащихся школы.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ	
5.	Содержание запасных эвакуационных выходов свободных от хранения неисправной мебели и другого хлама.	постоянно	Зам. директора по АХР, завхоз	

