

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор образовательного учреждения.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер (контрактный управляющий)
7. Секретарь (руководителя, учебной части)
8. Педагогические работники.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности школы	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Информационная открытость школы, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств;	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности

		<p>-неэффективное использование имущества;</p> <p>-распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством предупреждения и противодействия коррупции в школы.</p>	<p>комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам школы, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
3	<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</p> <p>-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)</p>	<p>Информационная открытость школы, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.</p> <p>Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.</p>
4	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. -размещение заказов ответственным лицом на</p>

			<p>поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p> <p>Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p>
5	<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества</p>	<p>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью бухгалтерии.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе</p>
6	<p>Принятие на работу сотрудника - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</p>	<p>Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.</p>	<p>Проведение собеседования при приеме на работу директором школы.</p>
7	<p>Взаимоотношение с трудовым коллективом</p>	<p>-возможность оказания давления на работников,</p> <p>-предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. распорядительных и</p>

		<p>-демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</p> <p>-возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно</p>	административнохозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Разъяснительная работа.</p> <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений.</p>
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p>
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	<p>Система визирования исходящих документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11	Работа со служебной информацией, документами	- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, разъяснение

		<p>при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p>
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников	<p>Комиссионное принятие решений</p> <p>Разъяснение ответственным работникам завышение результатов труда лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	<p>Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам школы, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда».</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
14	Аттестация обучающихся	<p>-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</p> <p>-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью учителей.</p> <p>Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях совета профилактики.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

15	Прием на обучение в Школу	Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и их количестве</p> <p>Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»</p> <p>Контроль со стороны директора и заместителей директора</p>
----	---------------------------	---	---