

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом школы
(протокол от 28.09.2025 № 1)

**Программа
по противодействию коррупции в муниципальном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школы №25/11 на 2025-2028 годы**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», законодательством в области противодействия коррупции.

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного сознания у работников МАОУ СОШ №25/11.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц через установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников образовательной организации;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- создать условия для обеспечения ответственности за коррупционные правонарушения;
- организовать мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №25/11 на 2025-2028 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2025-2028. Программа реализуется в 2 этапа: <i>I этап – сентябрь 2025 - август 2026г.</i> <i>II этап – сентябрь 2026 – август 2024г.</i>
Исполнители программы	Осуществляет общее руководство программой – директор. Организует работу по реализации мероприятий программы – Бугров Н.В., заместитель директора по УВР. проводят антикоррупционную пропаганду: Кондратьева Е.А., зам директора по ВР; Гунышева Е.С., Сырых И.Б. - зам. директора по УВР, Губина О.В. – главный бухгалтер
Участники программы	Сотрудники школы, обучающиеся, родители.
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Бюджетные ассигнования и внебюджетные средства

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории *МАОУ СОШ №25/11* и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда;
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию;

	работников к коррупции	– пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь – февраль 2026
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) Гунышева Е.С. Бугров Н.В.	В течение всего периода
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Сырых И.Б.. – зам. директора по УВР, Кондратьева Е.А. - заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, Бугров Н.В. - зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, Гунышева Е.С.. - зам. директора по УВР, Кондратьева Е.А. - зам. директора по ВР	сентябрь 2025
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		

2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Губина О.В. -главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств	Кондратьева Е.А. - председатель Совета школы	Август
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Курганова Т.В. - председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Бугров Н.В. - зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор,. Главный бухгалтер	Август, по мере необходимости
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Гунышева Е.С. - зам. директора по УВР,	В течение учебного года

	Е.А. Кичатова - учитель информатики	
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Кондратьева Е.А. - зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Кондратьева Е.А. - зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Бугров Н.В. - зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Бугров Н.В. - зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Бугров Н.В. - зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Совета школы	В течение учебного года

6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, Бугров Н.В. - зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, Гунышева Е.С. - зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, Гунышева Е.С. - зам. директора по УВР	Июнь, июль

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	– публичный отчет директора за истекший год; – официальный сайт образовательной организации; – информационные стенды образовательной организации; – отчеты о мониторинге реализации программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации: контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д;

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- выявление фактов оплаты услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- выявление предоставления дорогостоящих подарков, оплаты транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выявление выплат посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- проведение закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №25/11 на 2025-2028 годы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
 - обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
 - повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
 - формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
 - воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
 - создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
 - распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
 - формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
 - применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
 - сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
 - обеспечить открытую информационную среду.